

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Isabel Lopez Vasquez de Lopez</u>	CUI:	<u>2631189911416</u>
Número de contrato:	<u>029-1871-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>905-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>17293324</u>
Número de Factura:	<u>3117240125</u>	Serie:	<u>BB549C47</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 42,033.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/06/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL DEPARTAMENTO AMIINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la Dirección Administrativa Finaciera en el desarrollo y aplicación de normas en materia presupuestaria;
- b) Apoyé en el desarrollo y cumplimiento de lineamientos de la Dirección Administrativa Finaciera para evaluación, control y mejoras en los procesos de ejecución presupuestaria mensual;
- c) Brindé apoyo en las programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras en los distintos grupos de gastos y diferentes fuentes de financiamientos que presenten los centros de costos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Apoyé a los centros de costos de cada Unidad Administrativa en la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2025;
- e) Brindé apoyo en la revisión de documentos contables, presupuestarios y por adquisición de materiales y suministros en la Dirección Administrativa Financiera.

Isabel Lopez Vasquez de Lopez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Rafael Ortiz Reyès  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
LIC. Rafael Ortiz Reyès Natural

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)